FOGLIO INFORMATIVO

# DEPOSITO A RISPARMIO MINORI

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

| | |
|---|---|
| **Denominazione e Forma Giuridica** | **B.C.C. Lodi** – Banca di Credito Cooperativo Lodi – Soc. Coop.- **Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca**, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari. Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano SpA |
| **Sede Legale e Amministrativa** | Via G. Garibaldi, 5 – 26900 Lodi – Tel. 0371/58501 – Fax 0371/5850244 |
| **Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA** | 02529020220 |
| **Iscrizione al Registro Imprese di Lodi e Codice Fiscale** | 09900240152 |
| **Iscritta all'Albo delle Banche - ABI** | 08794 |
| **Numero di iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia** | 5038.5.0 |
| **Iscrizione al registro imprese C.C.I.A.A. di Lodi :** | 1324029 |
| **Iscritta all'Albo delle Coop. a Mutualità prevalente al numero** | A160933 |
| **Sistemi di garanzia cui la banca aderisce** | Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo.<br>Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo |
| **Indirizzo e-mail:** | info@bcclodi.it |
| **Indirizzo P.E.C.:** | 08794.bcc@actaliscertymail.it |
| **Indirizzo telematico** | www.bcclodi.it |

## CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il **deposito a risparmio** è un contratto con il quale il cliente deposita delle somma di denaro presso la banca: questa ne acquista la proprietà ed è obbligata a restituirla alla scadenza del termine convenuto (deposito vincolato) ovvero a semplice richiesta del cliente (deposito libero).

Tale forma di deposito è particolarmente indicata per le persone che svolgono un numero limitato di movimenti e che non hanno necessità di utilizzare assegni o carte di pagamento.

A fronte di tale deposito, la banca rilascia al cliente un libretto di deposito a risparmio che può essere al portatore o nominativo e sul quale vengono annotate le operazioni di versamento e prelevamento effettuate.

Le annotazioni sul libretto, firmate dall'impiegato della banca addetto al servizio, fanno piena prova nei rapporti tra banca e depositante.

Il deposito a risparmio nominativo **DR MINORI** è un prodotto riservato esclusivamente ai soggetti di età compresa tra 0 e 17 anni e 11 mesi: il libretto deve essere intestato ad un minorenne e non sono ammesse cointestazioni.
L'apertura del rapporto può essere effettuata congiuntamente da coloro che esercitano la potestà parentale. Coloro che esercitano la potestà parentale possono congiuntamente:

1. Effettuare la movimentazione del rapporto nonché procedere alla sua estinzione.
2. Delegare un terzo soggetto all'effettuazione dei soli versamenti.
3. I prelevamenti parziali sono ammessi nel rispetto del mantenimento della soglia minima di giacenza
4. Il minore non può effettuare alcuna operazione fatto salvo disporre l'estinzione del libretto una volta raggiunta la maggiore età.

È compreso tra i depositi che danno diritto al rimborso del Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo.
Il limite del rimborso è pari complessivamente a € 100.000,00.

## *Principali rischi tipici*

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore; commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;

- variabilità del tasso di cambio, qualora il deposito sia in valuta estera (ad esempio, dollari USA);

- utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto, nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da parte di persona che appare legittimo titolare del libretto; pertanto, va osservata la massima attenzione nella custodia del libretto

- il rischio di controparte, cioè l'eventualità che la banca non sia in grado di rimborsare al cliente le disponibilità risultanti dal deposito. Per questa ragione la banca aderisce al sistema di garanzia denominato Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo, che assicura a ciascun depositante una copertura fino a 100.000,00 euro.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo**.

| | |
|---|---|
| **TASSI** | |
| Tassi AVERE | 0,05%<br>tasso al lordo della ritenuta fiscale tempo per tempo vigente |
| **SPESE** | |
| TENUTA LIBRETTO | € 0,00<br>(€ 0,00 Periodica ad ogni capitalizzazione) |
| SPESE PER OPERAZIONE | € 0,00 |
| PRELEVAMENTO CONTANTI | € 0,00 |
| VERSAMENTO CONTANTI | € 0,00 |
| COMMISSIONE PER PRELIEVO ANTICIPATO | Non prevista |
| TRASP. DOCUMENTAZ. PERIODICA / INVIO CARTACEO | € 0,00 |
| TRASP. DOCUMENTAZ. PERIODICA - INVIO ELETTRONICO | € 0,00 |

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

| | |
|---|---|
| SPESE PER ALTRE COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI | € 0,00 |
| SPESE PER ALTRE COMUNICAZIONI A MEZZO RACCOMANDATA | Euro 9,80 |
| Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – spese di spedizione escluse | Archivio cartaceo in House: € 5,35<br>Arch. cartaceo c/o Outsourcer: € 4,00<br>Archivio elettronico: € 2,70 |
| ASSICURAZIONE ANNUALE | |
| **GIORNI** | |
| DISPONIBILITÀ | In giornata |
| VALUTA | In giornata |
| **ALTRE SPESE E CONDIZIONI** | |
| RINNOVO LIBRETTO | 0,000% del saldo contabile alla data di rinnovo<br>minimo 0,00 €<br>massimo 0,00 € |
| IMPOSTA DI BOLLO SU RENDICONTO | Nella misura stabilita tempo per tempo dall'Ammistrazione Finanziaria, salvo esenzioni previste dalla legge |
| CAPITALIZZAZIONE AVERE | SEMESTRALE |
| RIFERIMENTO CALCOLO INTERESSI | ANNO CIVILE |
| TIPO LIQUIDAZIONE AVERE | PER SALDI LIQUIDI |

| PERIODO APPL. SPESE FISSE |
|---|

**CARATTERISTICHE DEL DEPOSITO INTESTATO A MINORI**

Essendo il deposito a risparmio la forma più tradizionale di raccolta del risparmio, questo strumento viene utilizzato soprattutto come destinazione di raccolta del denaro, onde evitare la custodia personale di somme anche consistenti in contanti.

Il prodotto si caratterizza per essere intestato ad un minorenne: l'apertura e la gestione del deposito a risparmio deve essere effettuata dai genitori o in mancanza di uno di essi , dal genitore che esercita la potestà o in mancanza di entrambi i genitori, dal tutore del minore. Si tratta di un'operazione mediante la quale la Banca acquista la proprietà delle somme depositate dal cliente, obbligandosi a restituirle a richiesta del cliente.

La movimentazione delle somme depositate avviene tramite l'esibizione del libretto di risparmio nominativo sul quale vengono annotati i versamenti e gli eventuali prelevamenti effettuati. Ogni operazione di prelievo ed estinzione dovrà essere effettuata da entrambi i contraenti in modo congiunto.

Coloro che esercitano la potestà parentale possono delegare congiuntamente un terzo soggetto all'effettuazione dei soli versamenti.

Al compimento del diciottesimo anno di età il deposito si trasformerà automaticamente in "Deposito al Risparmio Nominativo" abbinato alla classe base dei Depositi a Risparmio.

L'intestatario minorenne non può essere titolare di più depositi presso questa Banca ed è esclusa la possibilità della cointestazione. Qualora l'apertura del deposito sia effettuata da uno solo dei genitori/legali rappresentanti, l'altro genitore è tenuto a sottoscrivere il presente contratto per accettazione, divenendo così contraente a tutti gli effetti.

**AUTORIZZAZIONI CONCESSE AL MINORE E LIBERATORIA DELLA BANCA**

1.L'intestatario non potrà effettuare alcuna operazione sul libretto se non con specifica autorizzazione alla movimentazione da parte dell'esercente la potestà. Tale autorizzazione deve indicare i limiti e l'entità delle movimentazioni, riconoscendo quindi come ordinaria amministrazione l'insieme delle operazioni di versamento e prelevamento rientranti nei limiti stabiliti.

2.La revoca ed ogni eventuale modifica delle disposizioni sopra specificate non saranno opponibili alla Banca finchè questa non abbia ricevuto la relativa comunicazione a mezzo lettera raccomandata e produrranno effetto entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello in cui la relativa comunicazione scritta è pervenuta alla Banca; ciò anche quando dette revoche, modifiche e rinunce siano state rese di pubblica ragione.

3.In conseguenza del conferimento delle presenti disposizioni, l'esercente la potestà manleva la Banca da qualsiasi responsabilità ex art. 320 cod. civ.

**LIMITAZIONI OPERATIVE SU DR NOMINATIVO MINORI.**

| | |
|---|---|
| Importo minimo per apertura deposito | Euro 100,00 |
| Importo minimo per liquidazione interessi | Euro 258,33 |
| Importo massimo prelevabile nello stesso giorno | Euro 200,00 |
| Importo massimo prelevabile nel mese | Euro 400,00 |
| Importo massimo versamenti annui | Euro 5.000,00 |

## RECESSO E RECLAMI

## *Recesso dal contratto*

Nel caso di deposito a risparmio libero, il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura.
La banca ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al cliente con un preavviso di 15 giorni, ferma restando la facoltà di recedere con effetto immediato in presenza di giusta causa.

Nel caso di deposito a risparmio vincolato, il cliente può recedere dal contratto con il preavviso pattuito, corrispondendo alla banca l'eventuale commissione per lo svincolo anticipato.

## *Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale*

Subito dopo l'integrale prelievo delle somme depositate a seguito del recesso.

## *Reclami*

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

**Banca di Credito Cooperativo Lodi S.C.**
**Ufficio Reclami**
Via G. Garibaldi 5 – 26900 – Lodi (LO)
e-mail: reclami@bcclodi.it
pec: **08794.bcc@actaliscertymail.it**

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.
Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it., ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

| | |
|---|---|
| Periodicità di capitalizzazione degli interessi | Periodo cui si riferisce il calcolo degli interessi creditori e debitori e delle spese di tenuta del deposito. |
| Tasso creditore | Percentuale espressa su base annua utilizzata per il calcolo degli interessi creditori, cioè quelli a favore del Cliente. |
| Valuta | Data di inizio di decorrenza degli interessi |
| Spese di liquidazione | Importi addebitati in occasione della liquidazione periodica delle competenze e spese. |